



GENIUS CODE



T2C KOMMUNIKATION

TUTORIAL ZUR EFFEKTIVEN KOMMUNIKATION



GENIUS CODE

12 KOMMUNIKATION

Das Prinzip

Das 12C Modell ist eine Richtlinie, die als Hilfestellung bei der Kommunikation entwickelt wurde. Du kommunizierst jeden Tag über die verschiedensten Medien mit den unterschiedlichsten Menschen. Da Du vermutlich nicht der Einzige bist, mit dem Deine Kontakte kommunizieren, ist es wichtig, dass Deine Kommunikation effizient ist.

Der Prozess

Die 12 C's stammen aus dem Englischen und stehen für die Punkte, die Du bei jeder Kommunikation - egal welche Form! - prüfen solltest:

1. Clear - Klarheit
2. Concise - Präzise
3. Concrete - Konkret
4. Coherent - Kohärent
5. Correct - Korrekt
6. Competent - Kompetent
7. Complete - Vollständig
8. Courteous - Höflich
9. Conversational - Dialogorientiert
10. Cherishing - Wertschätzend
11. Calm - Entspannt
12. Curious - Neugierig

Die Praxis

1. Clear - Klarheit

Wenn Du mit jemandem kommunizierst, solltest Du Deine Botschaft klar ausdrücken. Was ist der Grund für die Kommunikation, warum kommunizierst Du mit dieser Person? Wenn Du Dich nicht klar ausdrückst, d.h. *unklar*, wird Deine Botschaft bzw. der Sinn Deiner Kommunikation nicht klar verstanden.

2. Concise - Präzise

Wenn Du in Deiner Kommunikation Zahlen, Fakten oder andere Information mitteilst, dann solltest Du das präzise tun. Wenn Deine Daten nicht präzise aufgeführt sind bzw. Du sie nicht präzise mitteilst, werden sie nicht verstanden.

3. Concrete - Konkret

Wenn Du in Deiner Kommunikation Dinge, Situationen oder Sachverhalte etc. beschreibst, solltest Du dies sehr konkret tun. Wenn Deine Beschreibung oder Erklärung unkonkret ist, d.h. nicht genau, können sich Deine Kommunikationspartner eventuell nicht vorstellen, was Du ausdrückst.

4. Coherent - Kohärent

Wenn Du kohärente Information kommunizierst, ist sie logisch, nachvollziehbar und die einzelnen Themen besitzen eine Relevanz zueinander. Ist Deine Kommunikation inkohärent, d.h. nicht logisch aufgebaut und nicht zusammenhängend, werden Deine Kommunikationspartner Dir nicht folgen können und nicht verstehen, was Du ihnen mitteilen möchtest.

5. Correct - Korrekt

Wenn Deine Kommunikation Fehler enthält, wie z.B. in Rechtschreibung und Grammatik, oder Du Namen falsch schreibst bzw. aussprichst, wird dies einen negativen Effekt haben. Dies wird auch der Fall sein, wenn Du übermäßig viele Fachbegriffe oder Ausdrucksformen verwendest, die nicht dem Wissensstand oder Bildungsgrad Deiner Kommunikationspartner entsprechen.



GENIUS CODE

12 KOMMUNIKATION

6. Competent - Kompetent

Wenn Du ein spezifisches Thema, Fachgebiet oder einen Zusammenhang kommunizierst, solltest Du darauf achten, dass Du die notwendige Kompetenz dazu besitzt. Deine Aussagen, Daten und Fakten sollten widerspiegeln, dass Du Dich auskennst. Ansonsten wirkst Du unsicher und Deine Kommunikationspartner können eventuell auch nicht verstehen, was Du ihnen mitteilst.

7. Complete - Vollständig

Wenn Du unvollständige Information kommunizierst, können sich Fehler im Verständnis ergeben. Zudem besteht die Möglichkeit, dass Deine Kommunikationspartner Dich nicht verstehen. Achte darauf, dass Du immer die gesamte, relevante Information mitteilst und logisch aufbereitest.

8. Courteous - Höflich

Egal, mit wem Du kommunizierst und in welchem Zusammenhang dies geschieht: Du solltest immer höflich sein! Negative Formulierungen und das Ausdrücken negativer Emotionen werden Deine Kommunikationspartner höchstwahrscheinlich als Angriff oder gar Beleidigung verstehen. Das wird eine effiziente Kommunikation verhindern und Dich nicht weiterbringen.

9. Conversational - Dialogorientiert

Wenn Du in Deiner Kommunikation sehr Ich bezogen bist, d.h. nur von Dir redest und nur das mitteilst, was Du mitteilen willst, kann das unter Umständen negativ aufgefasst werden. Du solltest Darauf achten, weniger *Ich* und mehr *Du* in Deine Kommunikation zu integrieren. Formuliere Deine Mitteilungen so, dass ein Dialog entstehen kann: Stelle Fragen und leite Deine Kommunikationspartner zu einer Handlung.

10. Cherishing - Wertschätzend

Die Steigerung von Höflichkeit ist die Wertschätzung. Darum solltest Du versuchen, in Deiner Kommunikation stets eine Form der Wertschätzung, wie z.B. ein Kompliment, Lob oder Anerkennung, auszudrücken. Achte jedoch darauf, dass es nicht übertrieben oder aufgesetzt wird! Übe Dich in Zurückhaltung, finde das richtige Maß und die richtigen Worte.

11. Calm - Entspannt

Wie bei der Höflichkeit gilt: egal, mit wem Du kommunizierst und in welchem Zusammenhang dies geschieht: Du solltest immer entspannt sein! Emotionale Ausbrüche, Stress und Anspannung sind das Gift einer effizienten Kommunikation. Achte vor und während einer Kommunikation auch immer darauf, dass Du Dich nicht durch Deine Kommunikationspartner aus der Ruhe bringen lässt.

12. Curious - Neugierig

Wenn Du die Aufmerksamkeit Deiner Kommunikationspartner erhalten möchtest ist neben den vorhergehenden 11 C's das letzte C besonders wichtig: schaffe Neugier! Neugier ist eine Eigenschaft, der Menschen immer nachgeben müssen. Achte darauf, dass Du nicht alles mitteilst, was Du mitteilen willst, sondern dass Du auch Neugier erzeugst und Deine Kommunikationspartner zu einer Nachfrage bzw. Reaktion veranlasst.

So wendest Du die 12C Kommunikation an:

1. Verfasse Deine Kommunikation erst grob in Stichpunkten.
2. Gehe die 12C's durch und prüfe, ob Deine Kommunikation alle Punkte berücksichtigt.
3. Korrigiere bzw. formuliere Deine Stichpunkte und formuliere ganze Sätze.
4. Gehe Deine finale Kommunikation nochmal durch und prüfe, ob Du alle 12 C's berücksichtigt hast.



GENIUS CODE

12 KOMMUNIKATION

Checkliste

Verwende diese Checkliste zum Überprüfen Deiner Kommunikation, bis Du die 12 C's verinnerlicht hast!

<p>1. KLAR</p> <p>Ist meine Botschaft klar und verständlich formuliert?</p>	<p>2. PRÄZISE</p> <p>Sind Information, Daten und Fakten präzise ausgedrückt?</p>	<p>3. KONKRET</p> <p>Ist die Information genau und nachvollziehbar?</p>	<p>4. KOHÄRENT</p> <p>Ist die Information logisch und nachvollziehbar?</p>
<p>5. KORREKT</p> <p>Sind alle Fehler korrigiert und die Information korrekt?</p>	<p>6. KOMPETENT</p> <p>Drückt meine Kommunikation Kompetenz aus?</p>	<p>7. VOLLSTÄNDIG</p> <p>Ist alles an Information vorhanden?</p>	<p>8. HÖFLICH</p> <p>Ist meine Ausdrucksweise höflich?</p>
<p>9. DIALOGORIENTIERT</p> <p>Fordert meine Kommunikation zu einer Handlung auf?</p>	<p>10. WERTSCHÄTZEND</p> <p>Habe ich eine Form der Wertschätzung integriert?</p>	<p>11. ENTSPANNT</p> <p>Drücke ich Ruhe und Gelassenheit aus?</p>	<p>12. NEUGIERIG</p> <p>Weckt meine Kommunikation Neugier?</p>